**GIẤY ĐỀ NGHỊ MANG TÀI SẢN, THIẾT BỊ**

**RA KHỎI KHU VỰC CÔNG TY**

***Kính gửi:* BAN LÃNH ĐẠO CÔNG TY/BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN**

Tôi tên :…………………………………………………………………………………….

Chức vụ:……………………………Bộ phận: …………………………………………....

Đề nghị được mang ra khỏi khu vực Công ty để sửa chữa, thay thế tài sản, trang thiết bị sau:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Mô tả TS, TB** | **Đơn vị** | **Số lượng** | **Lý do** | **Ghi chú** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

***Thời gian mang TS, TB ra ngoài dự kiến***: Từ..............giờ...., ngày……./……../ 20...

Đến...........giờ…, ngày........./........./ 20...

***Thời gian mang TS, TB ra ngoài thực tế*** (Phần xác nhận của Bảo vệ):

Từ...............giờ…., ngày........../........./ 20....

Đến.............giờ…., ngày........./........./ 20....

Kính đề nghị Ban Giám đốc xem xét, chấp thuận.

**Trân trọng.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **B.TGĐ/B.QLDA** | **TRƯỞNG BỘ PHẬN** | **NGƯỜI ĐỀ NGHỊ** | **TRỰC BẢO VỆ** *(Ký và lưu lại)* |